

OFFRE D'EMPLOI

L'Association des personnes utilisatrices de services de santé mentale de Québec (APUR) est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice responsable du développement et de la vie associative. Depuis 1998, l'APUR représente les utilisateurs de services en santé mentale auprès du public et des autorités et défend leurs intérêts. Elle évalue leurs besoins et leur satisfaction au sujet des services de santé mentale qui leurs sont offerts dans la grande région de Québec.

À l'association, nous croyons au potentiel humain. Nous croyons que lorsque surgit l'espoir, toute personne ayant un trouble de santé mentale peut se rétablir selon ses propres volontés. Par ailleurs, notre association est composée uniquement de personnes vivant ou ayant vécu avec des troubles de santé mentale. Notre but est de favoriser la participation active des personnes utilisatrices de services de santé mentale à tout débat public, commission, comité de travail, groupe d'étude, table de concertation ou tout autre forum traitant des questions qui les concernent sur le plan local, régional ou provincial.

RESPONSABILITÉS

En partenariat avec la direction, l'employé sera :

Responsable de la vie associative

- Gestion du membership : lien quotidien avec les membres
- Collaboration pour l'écriture et l'animation d'atelier
- Soutien et participation à l'organisation d'évènements

Responsable des communications

- Être à l'affût de l'actualité en lien avec notre mission en défense d'intérêts
- Développer une banque de partenaires médiatiques
- Alimenter les médias sociaux et le site WEB de l'organisme
- Écrire les communiqués de presse et faire le lien avec les médias
- Rédiger l'infolettre mensuelle à envoyer aux membres et partenaires

Représentation

- Participation aux représentations diverses, telles l'implication auprès du Santé Québec de la Capitale-Nationale, des membres et des divers comités
- Soutien à la rédaction de documents liés aux représentations

Toutes autres tâches connexes demandées par la direction

QUALIFICATIONS ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Vivre avec un trouble de santé mentale et être bien ancré dans son rétablissement;
- Détenir un diplôme collégial pertinent : EX : Communication, relation d'aide (L'expérience dans un domaine connexe peut pallier aux études exigées);
- Connaitre le fonctionnement des médias sociaux
- Avoir un bon sens de l'organisation et du détail;
- Faire preuve de leadership et d'autonomie;
- Avoir de l'entregent, une bonne capacité d'écoute et de synthèse;
- Posséder une bonne connaissance du français oral et écrit;

CONDITION DE TRAVAIL

- La semaine de travail est possible entre 21 à 30 heures par semaine;
- Le travail est réparti du lundi au vendredi, soirs et fin de semaines au besoin;
- Avoir un permis de conduire valide et une voiture pour se déplacer sur le territoire de la Capitale-Nationale;
- Salaire entre 28\$ et 32\$ de l'heure, selon bagage académique et/ou expérience;
- Congé annuel de deux semaines payé pour les fêtes de Noël et du jour de l'An;
- 10 congés mobiles payés (maladie et ressourcement);
- Politique de vacances selon les normes du travail.

Être disponible pour les entrevues entre le 7-8-9 octobre en soirée

Entrée en fonction visée – Lundi 19 octobre 2026

Si ce défi vous intéresse et que vous voulez vous joindre à un organisme où les gens sont dynamiques et passionnés, envoyez votre CV à info@apuquebec.ca avant le mardi 6 octobre 2026, 23:59.

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées

L'espoir est notre force, avançons ensemble!